|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P.O.P. | | **Procedimento**  **Operacional**  **Padrão** |  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Processo: | Gestão de Pessoas | Etapa: | Uniforme e EPI | | Data Elaboração: | 14/02/2019 | Data Revisão: | 10/10/2019 | | Procedimento: | Descrição macro da etapa do processo entrega de EPI | | | | Elaborado: | Luana Farias | | | | Aprovado: | Cristiane Nogueira | | | |
| **Nº.:** | POP- DHO-06 | |
| **REV.:** | 02 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| QUEM | ► |  |
| |  | | --- | |  | |  | | Técnico de Segurança do Trabalho | |  | | ONDE: | | Adm. de Pessoal | | 1. O Técnico de Segurança do Trabalho realizará o levantamento dos EPI por áreas/função e solicitar conforme registrados nos relatórios PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| QUEM | ► |  |
| |  | | --- | |  | |  | | Almoxarifado | |  | | ONDE: | | Setor Almoxarifado | | 1. Após a aprovação da solicitação de EPI será fornecido pelo almoxarifado para distribuição na área pelo Técnico de Segurança do Trabalho |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| QUEM | ► |  |
| |  | | --- | |  | |  | | Técnico de Segurança do Trabalho | |  | | ONDE: | | CONCESSIONÁRIA | | 1. Os EPI devem ser entregues para todos os colaboradores a Concessionária que irão utilizá-los no processo de Integração Institucional. Ao distribuir o EPI será realizado breve orientação sobre o mesmo. 2. O responsável deverá sempre acompanhar a utilização correta dos EPI e comunicar ao colaborador sempre que houver uma irregularidade identificadas no departamento. 3. Para colaboradores antigos, o Técnico de Segurança do Trabalho promoverá periodicamente treinamento de reciclagem. Após o treinamento, o colaborador deverá assinar o Comprovante de Treinamento de EPI. |